



Základní škola Přerov, Boženy Němcové 16, tel. 581 297 921, zsbn@zsbn-prerov.cz

Adresa: Boženy Němcové 16

Telefon: 581 297 921

Web: <https://portal.csicr.cz/Web/600146880>

E-mail: zsbn@zsbn-prerov.cz (ostatní emailové adresy viz web)

IČO: 45180059

Banka: KB Přerov

RED IZO: 600 146 880 (resortní identifikátor)

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY 2024

Č.j.: **ZŠBN/0592/2024**

Spisový / skartační znak **A. 5. / S 5**

Vypracovala:

Mgr. Bc. Ilona Bočinská, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne:

30. 8. 2024

Směrnice nabývá platnosti dne:

1. 9. 2024

Směrnice nabývá účinnosti dne:

1. 9. 2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení odpočinku, rekreační a zájmové činnosti žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu účastníků. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

Zásadním dokumentem, kterým se řídí činnost školní družiny je „Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání“ (ŠVP). Podle něj poskytuje družina přihlášeným žákům školy zájmové vzdělávání, odpočinkový program, společenské a kulturní akce. Seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví.

Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
4. Provoz a vnitřní režim školní družiny
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým a nevhodným chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
7. Závěrečná ustanovení

1. Úvodní ustanovení

Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené a provozované v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“) je v souladu s organizačním řádem školy, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Informování zákonných zástupců o vydání a obsahu vnitřního řádu ŠD a místech jeho zveřejnění (webové stránky školy, vstupní prostory školy a ředitelna školy) provedou vychovatelky ŠD při zápisu účastníků do ŠD.

Rozvrh činností, počet, naplněnost oddělení a pravidla denního provozu školní družiny schvaluje ředitelka školy.

ŠD je odlišná od školního vyučování a má svá specifika. Jejím hlavním posláním je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti ve dnech školního vyučování a popř. školních prázdnin, a to především pro účastníky (dále jen „žáky“) přihlášené k pravidelné denní docházce. Také zabezpečuje odpočinek, rekreační a zájmovou činnost žáků, střídání spontánních a organizovaných činností uskutečňovaných s výchovným záměrem pedagogů, s ohledem na potřeby a zájmy dětí, jejich věkové a individuální odlišnosti.

2. Práva a povinnosti žáků

2.1 Žáci mají právo

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD,
- b) vyjadřovat svůj názor přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- c) na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku a individuálním zvláštnostem,
- d) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

2.2 Žáci jsou povinni

- a) dodržovat vnitřní řád ŠD a školní řád,
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy a chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob,
- c) při úrazu nebo jakýchkoli zdravotních obtížích neprodleně informovat pedagogického pracovníka.

Povinnosti žáků, týkající se docházky

- Docházka pro zapsané žáky je povinná v rozsahu uvedeném v zápisním lístku.
- Žáci bez vědomí vychovatelky ŠD nesmí před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět oddělení ŠD, školu a školní areál.
- Děti přípravných tříd a žáky 1. - 3. ročníku po skončení vyučování přejímá ve ŠD vychovatelka od učitelky. Děti a žáci jsou poučeni o zásadách bezpečnosti a chování při přesunu.
- Žáky ze ŠD přebírají zákonní zástupci či jiné oprávněné osoby, které jsou uvedené v zápisním lístku, od vychovatelky nebo mohou odcházet sami na základě údajů v zápisním lístku.

Povinnosti, týkající se chování

- Žáci jsou povinni zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku, po skončení činnosti si po sobě uklidit a chránit majetek před poškozením.
- Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce ŠD v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo. Za cenné věci si odpovídají sami.

Žákům není dovoleno

- nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- v době pobytu v areálu školy (budova, hřiště, atrium, tělocvična) mít zapnutý mobilní telefon ani používat jakákoli zařízení umožňující pořízení zvukového nebo obrazového záznamu – porušení tohoto zákazu bude považováno za velmi závažné porušení vnitřního řádu ŠD,
- přechovávat, šířit, propagovat a užívat alkohol, tabákové výrobky a drogy.

V případě závažného nebo soustavného porušování vnitřního řádu ŠD může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

2.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků

- Žáci se při činnostech ŠD ve škole i mimo školu chovají dle zásad slušného chování k dospělým i jiným žákům školy, dbají pokynů zaměstnanců školy, dodržují školní řád, vnitřní řád ŠD a provozní řády odborných učeben.
- Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své, ani jiných osob.
- Všichni pracovníci a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

- Všichni pracovníci a žáci školy dbají na dodržování pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení vnitřního řádu školní družiny.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků

3.1 Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) na přístup k informacím o průběhu výchovně vzdělávací činnosti žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do ŠD a společného soužití s dalšími žáky,
- b) dohodnout si termín schůzky s vychovatelkou k řešení veškerých připomínek týkajících se ŠD, v této souvislosti však nelze narušovat činnost ŠD.

3.2 Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- řádně vyplnit zápisní lístek, zde stanovit dobu pobytu žáka ve ŠD a způsob jeho odchodu. V případě odchodu s doprovodem uvést osoby, které mohou dítě ze ŠD vyzvedávat. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a s podpisem zákonného zástupce žáka. Telefonická dohoda o změně není možná. V závažných případech je možný telefonický kontakt přes kancelář školy.
- vždy včas písemně oznámit změnu odchodu žáka ze ŠD, jestliže se liší od údajů v zápisním lístku,
- neprodleně informovat o změně kontaktních údajů zákonného zástupce, zdravotní způsobilosti žáka a všech změnách, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,

- při vyzvedávání žáka ze školní družiny použít telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází žák samostatně,
- průběžně spolupracovat s vychovatelkami a na jejich výzvu se dostavit k projednání závažných skutečností týkajících se zájmového vzdělávání a chování žáka,
- dodržovat provozní dobu ŠD, pokud žák zůstane ve ŠD i po skončení této doby, vychovatelka kontaktuje zákonného zástupce žáka, v případě, že není dostupný, volá příslušníky městské policie. Pokud by se podobná situace častěji opakovala, bude tento stav nahlášen Odboru sociálně právní ochrany dětí v Přerově.

3.3 Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků

- Všichni pracovníci školy a zákonní zástupci žáků školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školy a zákonní zástupci žáků dbají na dodržování pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školy a zákonní zástupci žáků dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

4. Provoz a vnitřní režim

4.1 Přihlašování a odhlašování, úplata za školní družinu

- O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
- Přihlašování a odhlašování ze ŠD, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů na činnosti zajišťují vychovatelky jednotlivých oddělení ŠD.
- Na období prázdnin a ředitelského volna je zákonným zástupcům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině. Pokud má zákonný zástupce o pobyt dítěte ve školní družině zájem, odevzdá žádost nejpozději 14 dní před zahájením prázdnin vychovatelce školní družiny.

Po projednání se zřizovatelem školy se může z důvodu malého zájmu činnost ŠD v době všech prázdnin a ředitelského volna přerušit.

- Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Příspěvek za pobyt žáka ve ŠD platí zákonní zástupci následujícím způsobem: Platbu je nutno uhradit do 15. každého měsíce (září – červen) školního roku. Do 5 dnů po nástupu žáka do zařízení ŠD, pokud nastupuje v průběhu roku. Poplatky jsou hrazeny vychovatelce školní družiny.
- Výši úplaty stanovuje zřizovatel na daný školní rok. Její výše je uvedena v dodatku vnitřního řádu na daný školní rok.
- Pokud za žáka zákonný zástupce tento poplatek za ŠD v daném termínu neuhradí, jedná se o porušení vnitřního řádu ŠD a může být důvodem k vyloučení žáka ze ŠD.
- Školní družina je určena především pro žáky 1. stupně, přednostně pro děti z přípravných tříd a pro žáky 1. - 3. ročníků. Pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu účastníků, mohou být přijati i žáci vyšších ročníků prvního stupně.
- **Předem známou nepřítomnost žáka rodiče oznamují písemně vychovatelce ve školní družině.** Má-li být žák (odcházející sám) uvolněn dříve nebo později, než je uvedeno na přihlášce, musí zákonný zástupce napsat písemnou omluvenku s uvedením jména, data a hodiny odchodu, větou: “Za své dítě přebírám po uvolnění plnou zodpovědnost” a podpisem zákonného zástupce.
- Žáky ze školní družiny mohou vyzvedávat pouze zmocněnci k vyzvedávání, které uvedou zákonní zástupci v přihlášce do školní družiny. Jiným osobám nebude žák vydán.
- Odhlášení z družiny je taktéž možné pouze písemně. Odhlášení je nutné podat ještě před započítáním nového měsíce, aby nevznikla povinnost provést platbu v již započatém měsíci.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
- d) účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře,

a tyto skutečnosti prokáže ředitelce školy. Plátce, který neprokáže nárok na prominutí, je povinen uhradit úplatu v plné výši. Nárok na osvobození nebo snížení úplaty se uplatňuje u ředitelky školy.

4.2 Organizace činnosti a docházka účastníků

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

Provozní doba ŠD je od 11:40 do 16:10 hodin.

- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Kapacita školní družiny je 60 žáků, školní družina má 2 oddělení.
- Pro akce mimo budovu školy je stanoven další dohled.
- Rozsah denního provozu ŠD, rozvrh činnosti, celoroční plán činností a vnitřní řád ŠD schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky ŠD.
- ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost dle ŠVP ŠD, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborevé a

obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny.

- Žáky, kteří jsou přihlášení do zájmových kroužků školy a současně navštěvují ŠD, si vedoucí kroužku vyzvedává u vychovatelky a po skončení kroužku žáky opět předává vychovatelce. Od převzetí žáků do jejich předání zpět vychovatelce zodpovídá za žáky vedoucí kroužku.
- Školní družina pro svou činnost může využívat i odborné učebny, školní dvůr a atrium.
- Rámcový režim dne se řídí týdenním plánem jednotlivých oddělení.

Pokud si žák nevyzvedne zákonný zástupce do doby ukončení odpoledního provozu družiny (do 16:10), bude informováno vedení školy a postupováno dle platných předpisů a následujícím způsobem:

- a) Vychovatelka školní družiny se bude snažit kontaktovat rodiče a zjistit důvod opoždění. Dále informuje vedení školy – ŘŠ, ZŘŠ.**
- b) Pokud se ani telefonicky nepodaří zajistit spojení s rodiči, bude kontaktována Policie ČR a OSPOD.**
- c) Na hlavních dveřích bude vyvěšena informace, kde je dítě umístěno.**

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a nevhodným chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Poučení o BOZP a PO provádí vychovatelka na začátku školního roku. O proškolení provede parafovaný zápis do třídní knihy.
- Veškeré úrazy se evidují v knize úrazů (v kanceláři školy). V případě nevolnosti žáka se v žádném případě nepodávají medikamenty. Zákonní zástupci jsou neprodleně informováni a v případě potřeby přivoláni.

- V případě potřeby poskytnou první pomoc vedoucí k záchraně života nebo přivolají odbornou lékařskou pomoc.
- Evidenci zranění a úrazu provádí zaměstnanec, který byl svědkem úrazu nebo ten, který byl žákem o zranění nebo úrazu informován.
- Žáci se vůči sobě chovají slušně, ukázněně a kamarádsky. Ve vztahu ke spolužákům nesmí používat hrubé síly, šikanování a další způsoby, které omezují osobní svobodu a důstojnost spolužáků.
- Žákům je zakázáno zasahovat nebo manipulovat s částmi energetických rozvodů (elektro a plynoinstalace). Bez povolení vyučujícího spouštět elektrospotřebiče nebo jiné didaktické přístroje nebo s nimi manipulovat. Všichni žáci hlásí vedení školy nebo pracovníkovi školského poradenského pracoviště každé podezření z užívání návykových látek, ze šikany, brutality či dalších nežádoucích jevů.
- Žáci nesmí do ŠD nosit zápalky či jiný zdroj otevřeného ohně, omamné a návykové látky, injekční stříkačky a jehly. Jakýkoliv nález použitých injekčních stříkaček a jehel v okolí školy i domova hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli, pracovníkovi školského poradenského pracoviště, vedení školy nebo zákonným zástupcům. Žáci jsou povinni nahlásit jakékoliv zranění způsobené tímto zdravotnickým materiálem.
- Pokud se vyskytnou problémy s výše uvedenými případy, mají žáci právo požádat kteréhokoliv zaměstnance o pomoc.
- V době nemoci se žáci nesmí účastnit činností ŠD.
- Užívání drog, tabákových výrobků a pití alkoholu ve vnitřních i venkovních prostorách ŠD, i na akcích ŠD konajících se mimo budovu školy je pro žáky nepřípustné a je považováno za závažné porušení školního řádu.

6. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

Žáci jsou povinni:

- a) zacházet se školním majetkem, pomůckami a zařízením školy a školní družiny šetrně,
- b) místnost školní družiny i místo svého aktuálního působení udržovat v čistotě a pořádku,
- c) majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů,
- d) dbát šetrnosti ve spotřebě energie, vody a toaletního papíru.

V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vychovatelka školní družiny.
2. Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

V Přerově 1. 9. 2024

Mgr. Bc. Ilona Bočinská
ředitelka školy